



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Comisión a José María Morelos, Q. Roo

### Datos Generales

#### Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

#### Tipo de servidor público

No titular

#### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### Ejercicio

2025

#### Periodo que se reporta

diciembre

#### Tipo de viaje

Local

### Datos de la comisión

#### País de origen

México

#### Estado de origen

Quintana Roo

#### Ciudad de origen

Chetumal

#### Municipio de origen

Othón P. Blanco

#### País de destino

México

#### Estado de destino

Quintana Roo

#### Ciudad de destino

José María Morelos, Q. Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Comisión a José María Morelos, Q. Roo

**Fecha de salida**

12/10/2025 - 18:46

**Fecha de regreso**

12/10/2025 - 18:46

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

678.84

**Viáticos comprobados**

678.84

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

678.84

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

678.84

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-12-10

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se realizó el traslado del personal directivo al Plantel Bachilleres de José María Morelos para supervisar y coordinar las labores programadas. Asimismo, se efectuaron trabajos de revisión, limpieza y mantenimiento preventivo de los aires acondicionados del plantel, asegurando su correcto funcionamiento.

**Resultados obtenidos**

El personal directivo fue trasladado de manera puntual y segura, permitiendo el cumplimiento de sus actividades. Los equipos de aire acondicionado quedaron en óptimas condiciones operativas, mejorando su rendimiento y prolongando su vida útil.

**Contribuciones**

Las acciones realizadas contribuyeron al adecuado funcionamiento de las instalaciones, favoreciendo un ambiente más cómodo para estudiantes y personal. Además, se fortaleció la logística y coordinación institucional para atender necesidades técnicas del plantel.

**Conclusiones**

Las actividades encomendadas se cumplieron satisfactoriamente, garantizando tanto el apoyo al personal directivo como el mantenimiento necesario de los aires acondicionados. Estos trabajos mejoran las condiciones del plantel y reflejan el compromiso con la calidad del servicio educativo.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de actualización de la información**

2025-12-10

**Fecha de validación de la información**

2025-12-10

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa/Dirección General

**Nota**

OFICIO DGE/043/2025

**Importe total de la comisión**

678.84

**Nombre completo**


José Luis Pérez Uresti

**Cargo**

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

  
José Luis Pérez Uresti

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.